



Informaticien polyvalent (h/f/d)

Nous sommes à la recherche d'un informaticien polyvalent à plein temps avec des perspectives de développement à long terme dans notre groupe d'entreprises.

Numérisation, infrastructure informatique, sécurité/protection des données dans le cloud - tout le monde en parle. Avec nous, vous pouvez développer activement ces thèmes. Selon l'ampleur du projet, vous aurez la possibilité de mettre en place et de développer en permanence les dernières technologies de Microsoft dans notre entreprise, soit de manière indépendante, soit en équipe. Ouvrir la voie à l'avenir numérique de notre entreprise.

Tâches :

À moyen terme, les tâches suivantes devront être assurées de manière indépendante. L'affectation sera basée sur le profil du candidat et sera successivement élargie/promue.

- Domaine d'administration des utilisateurs (Windows)
- Création et mise en œuvre des politiques de groupes
- Administration du serveur Windows, y compris les journaux de contrôle, le dépannage autonome ainsi que le test et l'importation des mises à jour
- Maintenance des logiciels (mises à jour, correctifs) Serveur et programmes RDP
- Installation et maintenance de systèmes informatiques et de clients légers
- Soutien / prise de responsabilité dans la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques, y compris le développement et l'exploitation d'un nouveau CRM et la conversion à Microsoft365
- Reprise du service d'assistance informatique
- Création et maintenance de profils de numérisation dans le cadre de la numérisation des documents.

Profil :

Les compétences suivantes sont exigées:

- Des compétences administratives supérieures à la moyenne dans les domaines de Microsoft Server, Microsoft Exchange et Microsoft 365.
- Langages de programmation : Python, JavaScript
- Les bases relatives à l'infrastructure de réseau

Une expérience dans les domaines suivants est souhaitable:

- Microsoft Azure / Microsoft Intune
- Système ERP Odoo
- Système de gestion des imprimantes
- Logiciel de gestion des données
- Administration des systèmes téléphoniques (analogiques et numériques) ainsi que des téléphones mobiles
- Administration des systèmes de sécurité (y compris les systèmes de verrouillage et la surveillance vidéo).

Exigences linguistiques :

- Français et Allemand : Lu, parlé et écrit couramment
- Connaissances de base d'au moins une des langues suivantes : Anglais ou Luxembourgeois
- Toutes autres langues étrangères seront un plus

Avantages :

- Poste permanent à temps plein
- Une culture ouverte et familiale, le respect et l'esprit d'équipe nous relie tous.
- Des perspectives de développement polyvalentes et stimulantes grâce à l'extension / au développement de votre propre domaine de responsabilité
- Des processus décisionnels rapides
- Possibilité d'un tarif préférentiel pour une assurance maladie complémentaire privée

À propos de la société

Streff est une entreprise familiale de déménagement, de stockage, d'archivage et de destruction de données basée à Strassen, au Luxembourg. Avec plus de 100 employés issus de plus de 15 nations, nous soutenons des clients privés et des entreprises dans tout le Grand-Duché de Luxembourg et les régions frontalières d'Allemagne, de France et de Belgique dans leurs projets logistiques à partir de nos trois sites. Dans le cadre des réseaux mondiaux de relocalisation, nous offrons l'ensemble de la gamme des services de relocalisation et sommes cofondateurs d'un réseau de livraison Last Mile.

Votre demande :

Cette offre d'emploi vous semble-t-elle intéressante ? Alors postulez dès maintenant ! Veuillez nous envoyer vos documents complets, y compris votre CV, lettre de motivation et références, à jobs@streff.lu. Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !